

1. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
2. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда.
3. Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
4. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
5. Контролирует порядок на территории ДОУ.
6. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
7. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
8. **Обязательства первичной профсоюзной организации:**
   1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
9. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
10. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
11. Принимает участие в работе комиссии по принятию ДОУ к новому учебному году.
12. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
13. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
14. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ДОУ.
    1. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
15. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.
16. **Взаимные обязательства администрации и профсоюза:**

1.Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

2.Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ДОУ.

**5. Перечень мероприятий по охране труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| **п.п.** |  | **поведения** |  |
|  | **1.Организационные мероприятия.** | |  |
| **1.1** | Обучение и проверка знаний по охране труда в | в течение года | Специалист по ОТ |
|  | соответствии с постановлением Минтруда России |  |  |

* Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 за счет средств из ФСС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2** | Разработка и утверждение инструкций по охране | ежегодно | Заведующая, | |
|  | труда (по профессиям ОУ). |  | Председатель ПК, | |
|  | Согласование инструкций с профкомом в |  | Специалист по ОТ | |
|  | установленном ТК РФ порядке. |  |  |  |
| **1.3** | Обеспечение журналами регистрации | ежегодно | Заведующая | |
|  | инструктажа (вводного, на рабочем месте) по |  |  |  |
|  | утвержденным Минтрудом РФ образцам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.4** | Проведение общего технического | ежемесячно | Завхоз | |
|  | осмотра помещения ДОУ на |  |  | |
|  | соответствие безопасной |  |  |  |
|  | эксплуатации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.5** | Организация комиссии по охране труда на | ежегодно | Заведующая | |
|  | паритетной основе с первичной профсоюзной |  |  |  |
|  | организацией |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.6** | Организация и проведение административно- | в течении | Заведующая | |
|  | общественного контроля по охране труда | года |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.7** | Организация комиссии по проверке знаний по | ежегодно | Заведующая | |
|  | охране труда работников ДОУ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.8** | Проведение СОУОТ за счет средств из ФСС | не реже чем в | Специалист по ОТ | |
|  |  | пять лет |  |  |
|  | **2.Технические мероприятия** | |  |  |
| **2.1** | Приведение естественного и искусственного | в течении | Заместитель |  |
|  | освещения на рабочих местах, в кабинетах, | года | заведующей, |  |
|  | бытовых помещениях, местах массового перехода |  | завхоз |  |
|  | в соответствии с требованиями СНиП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.2** | Проведение испытаний устройств заземления | в течении | Заместитель |  |
|  | (зануления) и изоляцию проводов электросистем | года | заведующей |  |
|  | здания на соответствие безопасной эксплуатации |  | завхоз |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |

