

* 1. Отвечать за качество подготовки, правильность состав­ления, согласования и оформления документов, обра­зующихся в процессе деятельности дошкольного уч­реждения.

3.5. Осуществлять контроль:

* исполнения документов, поручений и заданий руководства дошкольного учреждения, систематически докладывать ру­ководителю о состоянии их исполнения;
* за соблюдением сроков исполнения обращений граждан.

1. Вести учет получаемой и отправляемой корреспонден­ции, систематизировать и хранить документы текущего архива, картотеку учета прохождения документов.
2. Подготавливать и сдавать в архив документальные ма­териалы, законченные делопроизводством, и регистра­ционную картотеку.
3. Обеспечивать сохранность проходящей служебной доку­ментации.
4. **Права.**

Делопроизводитель имеет право:

* Требовать от администрации создания условий для вы­полнения прямых обязанностей.
* Запрашивать для руководителя ДОУ от педагогичес­кого состава необходимые документы, а также объяс­нения о причинах задержки выполнения контролиру­емых поручений.
* Привлекать сотрудников к выполнению поручений ру­ководства ДОУ.
* Требовать от исполнителей доработки документов, под­готовленных с нарушением установленных правил со­ставления и оформления документов.
* Визировать проекты документов, связанных с управлен­ческой деятельностью дошкольного учреждения.
* Вносить на рассмотрение руководителя ДОУ предложе­ния по улучшению организации работы с документами, с учетом применения компьютерных технологий.
* На защиту профессиональной чести и достоинства.
* На социальные гарантии и льготы, установленные зако­нодательством РФ.
* На ежегодный оплачиваемый отпуск.

1. **Ответсвенность.**

5.1. Делопроизводитель несет ответственность:

* за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых
* действующим административным, уголовным и граждан­ским законодательством РФ;
* за причинение материального ущерба в пределах, опреде­ленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без ува­жительных причин

