

—        законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность;

—        Конвенцию ООН о правах ребенка;

—        педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;

—        психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

—        методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

—        педагогическую этику; методы управления образовательными системами;

—        теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

—        новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

—        современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;

—        методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

—        технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

—        технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;

—        основы экологии, экономики, социологии;

—        трудовое законодательство;

—        основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

—        Устав и другие локальные акты организации;

—        правила по охране труда и пожарной безопасности;

—        инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

—        санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1. **2.      Требования к квалификации**

2.1.                       Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2.                       На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

—       владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

—       вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

—       имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

—        имеют установленную первую квалификационную категорию;

—        владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

—        имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше среднихв субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

—        вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на разных уровнях.

2.3.Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями:

—        в планировании, организации и контроле:

* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
* мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
* различных видов деятельности и общения воспитанников;

—        образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

—        в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;

—        в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

—        в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;

—        в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

1. **3.      Должностные обязанности**
2. Старший воспитатель обязан:

3.1. Осуществлять:

—        методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

—        координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;

—        оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

—        взаимосвязь и сотрудничество в работе МБДОУ, семьи и социума.

3.2.Организовывать:

—        работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;

—        интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;

—        внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;

—        групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;

—        работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;

—        работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;

—        наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;

—        проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;

—        мониторинговую процедуру:

* в начале учебного года – для определения зоны образовательныхпотребностей каждого воспитанника;
* в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

—        обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности МБДОУ с использованием различных ресурсов.

3.3. Принимать участие:

—        в подборе кандидатов на должности воспитателей, помощников воспитателей, педагогов-специалистов;

—        в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

—        в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;

—        в стратегическом планировании, разработке  и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;

—        в создании имиджа МБДОУ среди социума;

—        в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;

—        в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;

—        в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;

—        в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки и т.д.);

—        в работе методических объединений в городе.

3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

—        уровень их квалификации;

—        удовлетворение информационных, учебно-методическихи образовательных потребностей воспитателей и специалистов:

* оказывать помощь в самообразовании;
* методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми деятельностных технологий, использование форм и приемов организации детей, в т.ч. объединение детей для общего дела;

—        учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;

—        в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;

—        ознакомление педагогов с достижениями современной педагогической теории и практики;

—        построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;

—        оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;

—        организовывать обмен опытом работы среди педагогов МБДОУ с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

3.5.Проводить:

—        постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

3.6.Способствовать:

—        обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;

—        обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, стандарту качества дошкольного образования и превышающего средние показатели по городу;

—        созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

3.7.                       Содействовать:

—        всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организации;

—        формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

—        непрерывному профессиональному развитию и росту педагогических работников;

—        выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

3.8.                       Осуществлять контроль за работой воспитателей и педагогов:

—        по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

—        по планированию и выполнению воспитательно-образовательной работы;

—        по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;

—        по выполнению годового плана работы организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;

—        по самообразованию.

3.9.                       Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня.

3.10.                   Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять заведующему необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел организации).

3.11.                   Соблюдать:

—        права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

—        требования охраны жизни и здоровья воспитанников;

—        правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

—        трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

1. **4.      Права**

4.1. Старший воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом и другими локальными актами организации.

4.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

—        принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана организации, должностных инструкций педагогов;

—        устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

—        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

