

1. **Общие положения**
   1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управле­ния образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДОУ в це­лях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовле­нии и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
   2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.
2. **Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**
   1. Бракеражная комиссия: ее состав комиссии, сроки полномочий создается приказом заведующей ДОУ.
   2. Бракеражная комиссия состоит из 4-5 членов. В состав комиссии входят:

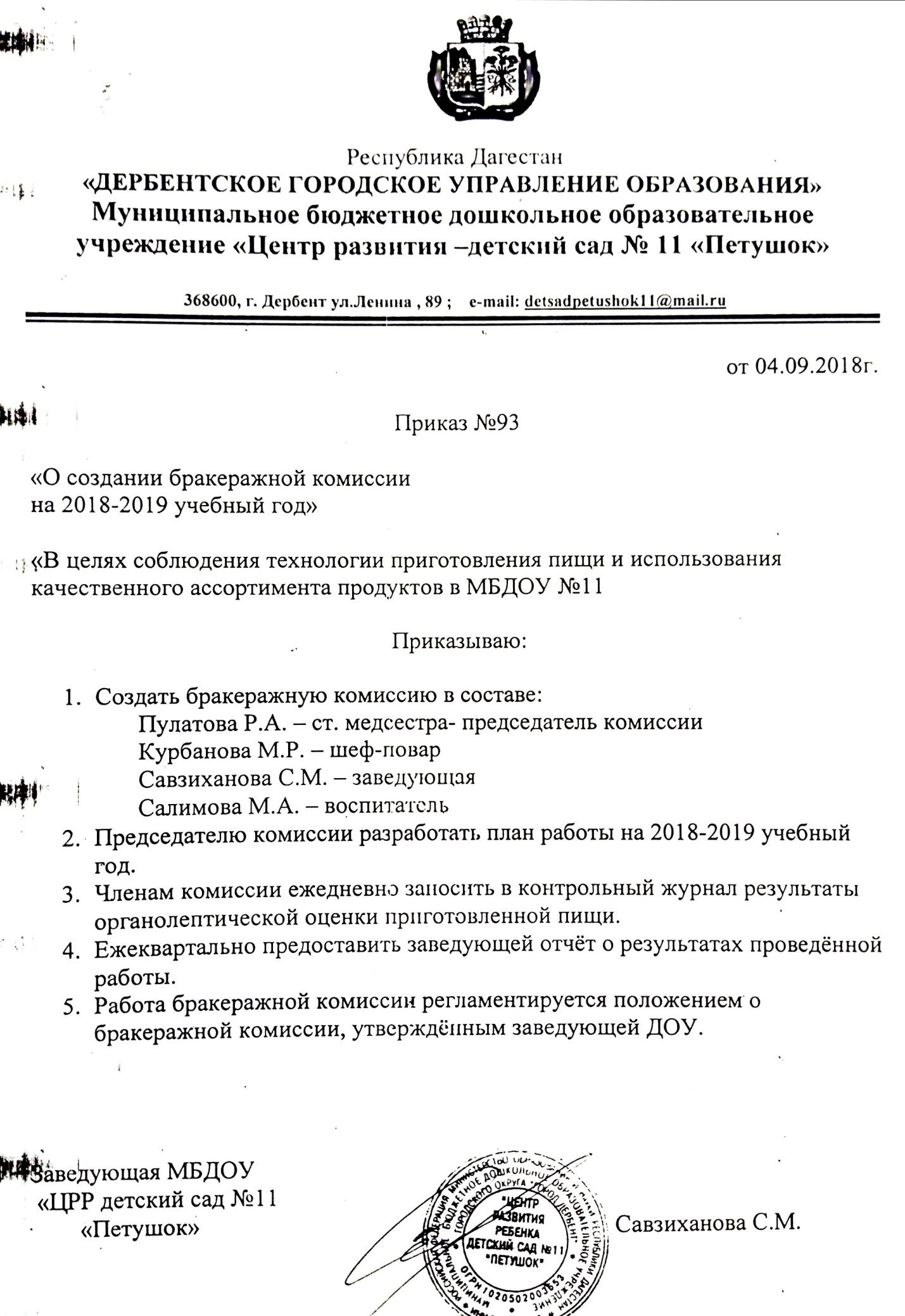
* заведующая ДОУ (председатель комиссии);
* председатель профкома;
* медицинские сёстра;
* шеф - повар.

1. **Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия:

* проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
* ежедневно следит за правильностью составления меню;
* контролирует организацию работы на пищеблоке;
* осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и ка­чества приготовления пищи;
* проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям де­тей в основных пищевых веществах;
* следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
* проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
* проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

1. **Оценка организации питания в ДОУ**
   1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются. В случае выявле­ния каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приоста­новить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
   2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
   3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окла­дам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
   4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выяв­ленных комиссией.



**План работы бракеражной комиссии**

**на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия в детском саду** | **Сроки  выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 1 раз в месяц | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |