

**2. Цели и задачи кружковой работы**

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

**3. Функции**

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

**4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу**

4.1. Руководитель кружка обязан:

• определять формы работы кружка;

• выбирать методики и программы;

• разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;

• проводить работу с родителями;

• выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;

• обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;

• анализировать предложения и выносить их на педсовет;

• проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. **Руководитель кружка имеет право:**

• вносить предложения по организации кружковой работы;

• разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;

· участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

**5. Порядок формирования документов**

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

• утвержденный план работы кружка;

• списочный состав детей;

• табель учета посещения детьми кружка;

• аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);

• папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);

• методическую копилку опыта;

• методическое сопровождение работы кружка;

• творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

**6. Организация кружковой работы**

6.1. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;

- наличием специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8.Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;

- желание ребёнка.

6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН ):

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;

-с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;

- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;

- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13.Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

**7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу**

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;

- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

**9. Итоги работы кружковых объединений**

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы

( выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

**10. Контроль**

10.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, зам. заведующий имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка

10.2 Анализ кружкой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

**11. Финансирование кружковой работы**

11.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам

ДОУ.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

