

**Вводные положения**

* 1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка детский сад №11 «Петушок» («Далее МБДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.
	2. Музыкальный зал является структурным подразделением МБДОУ .
	3. Положение разработано на основе:

 - Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014.

 - СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26.

 - Устава МБДОУ .

4. Настоящее положение действует до принятия нового.

1. **Общие положения**
	1. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно- гигиеническим нормам.
	2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.
	3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МБДОУ .
	4. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала»,

 «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

1. **Цели и задачи музыкального зала.**
	1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.
	2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

2.2.1 воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

2.2.2. обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

2.2.3. знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо- высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

* + 1. развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
		2. знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.
	1. Содержание деятельности музыкального зала:
		1. организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности: непосредственно образовательная деятельность, индивидуальная работа, утренняя гимнастика, праздники, развлечения, досуги, викторины, выставки, экспозиции, разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений, творческие гостиные и т.д.;
		2. повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчѐты, конкурсы, конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;
		3. обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;
		4. осуществление организационно-просветительской помощи родителям.
1. **Права и обязанности**
	1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок».
	2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБДОУ.
	3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
	4. Музыкальный руководитель имеет право:
		1. принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
		2. участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
		3. координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
		4. проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
		5. проводить консультации воспитателей МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок» в области музыкального воспитания;

3.4.6.ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

3.4.7. по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок».

Музыкальный руководитель обязан:

* + 1. организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ ««ЦРР детский сад №11 «Петушок»;
		2. обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
		3. проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
		4. отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
		5. посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
		6. содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
		7. составлять перспективный план работы зала на текущий год;
		8. обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
		9. готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
		10. проводить педагогическую диагностику.
1. Организация работы
	1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.
	2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
	3. Проветривание и уборка проводятся согласно графику, утвержденным заведующим МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок».
2. Взаимодействие
	1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогами, старшим воспитателем, педагогом- психологом, учителем - логопедом МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок» .
3. Ответственность
	1. .Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
	2. .За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность за сохранность имущества (оборудование и пособия) музыкального зала возлагается на музыкального руководителя.

1. Делопроизводство
	1. Паспорт музыкального зала
	2. Тетради взаимодействия с воспитателями и специалистами МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок»
	3. Годовой план работы.
	4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
	5. Сценарии.
	6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами МБДОУ «ЦРР детский сад №11 «Петушок» .