

**1.      Общие положения**

## 1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования РФ от 23.07.1996 N 378 "Об охране труда в системе образования Российской Федерации"; Конституции РФ от 12.12.1993 г., Международной Конвенции о  правах ребенка 1989 г., 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Государственного комитета СССР и народному образованию от 01.10.1990 г., № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (изменениями на июль 2011 г), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и  устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса независимо от места его проведения с обучающимися (воспитанниками) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сада №11 «Петушок» далее (МБДОУ).

***Учебно - воспитательный процесс*** – система организации учебно - воспитательной деятельности, определенная воспитательными планами (занятия, время отдыха между занятиями, трудовая деятельность, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

***Обучающиеся (воспитанники)*** – дети, посещающие образовательное учреждение.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телес­ных повреждений другим лицом, поражения молнией, падения с высоты, по­вреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время осуществления  образовательной деятельности, режимных моментов, в соответствии с планированием учебно - воспитательного процесса.

1.2.2. Во время перевозок  обучающихся (воспитанников) к месту проведения мероприятий и обратно, а также при орга­низованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.2.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся (воспитанником) вос­питанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоя­щего Положения, в том числе и при нарушении пострадав­шим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.2.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося (вос­питанника) потерю здоровья не менее од­ного дня в соответствии с медицинским заключением, оформ­ляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 (приложение № 1), регистрируются в жур­нале (приложение № 2).

1.2.5. Администрация учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2.6. Ответственность за правильное и своевременное рас­следование и учет несчастных случаев, составление акта фор­мы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устране­нию причин несчастного случая несет Заведующий учреждением, где произошел несчастный случай.

1.2.7. Контроль за правильным и своевременным расследо­ванием и учетом несчастных случаев, происшедших во вре­мя учебно - воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования а города Дербент (далее по тексту Управление образования)

1.2.8. В случае отказа администрации учреждения в состав­лении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содер­жанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Управление образования.

Его решение является обяза­тельным для исполнения администрацией учреждения.

Родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключе­ние у инспектора труда медицинского учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допус­тивших нарушения правил по охране труда, стандартов безо­пасности труда.

Заключение инспектора труда по несчаст­ному случаю при конфликтной ситуации является обязатель­ным для исполнения администрацией учреждения.

1.2.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (на­ходится на излечении) обучающийся (воспитанник), пострадав­ший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.3. По окончании срока лечения пострадавшего (пос­традавших) заведующий ДОУ направляет в Отдел образования сообщение о послед­ствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.3.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет заведующий ДОУ.

1.3.2. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональ­ную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3.3. Виновные в нарушении настоящего Положения, со­крытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

**2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся (воспитанником), пострадавший или очевидец не­счастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования об­становку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий ДОУ обязан немедленно при­нять меры к устранению причин, вызвавших несчастный слу­чай, сообщить о произошедшем несчастном случае в Управление образования, родителям (законным представителям) пострадав­шего, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тя­жести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий  ДОУ обязан не­медленно:

2.3.1. Сообщить в Управление образования о произошедшем несчастном случае.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастно­го случая в составе: председатель комиссии — представитель Управления образования, члены комиссии — представитель администрации детского сада, председатель комиссии по охране труда ДОУ.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обя­зана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обсто­ятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопас­ности жизнедеятельности, по возможности получить объяс­нение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устране­нию причин несчастного случая и направить на утверждение Начальнику Управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадав­шего и другие документы, характеризующие состояние мес­та происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Начальник Управления образования в течение суток после окончания расследования утверждает четыре эк­земпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреж­дение, где произошел несчастный случай, председателю комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ДОУ, родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника).

2.6. Несчастный случай, о котором родители (законные представители) пострадавшего при отсутствии очевидцев не сообщили руководителю проводи­мого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителей (законных представителей) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 ре­шается после всесторонней проверки заявления о проис­шедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, ме­дицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников меро­приятия и других доказательств. Получение медицинско­го заключения возлагается на администрацию детского сада.

2.7. Заведующий детским садом незамедлительно принима­ет меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, произошедший во время проведе­ния экскурсий, целевых прогулок произошедших за территорией образовательного учреждения расследуется комиссией Управления образования. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с  обучающимся (воспитанником) которого произошел несчастный случай, в со­став комиссии включается представитель одного из учрежде­ний, подведомственных Управления образования, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Управление образования.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управления образования в журнале установленной формы.

1. **Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

* групповой несчастный случай, произошедший одновре­менно с двумя или более пострадавшими, независимо от тя­жести телесных повреждений;
* несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Заведующий детским садом  обязан немедленно сообщить (по форме приложения № 4):

* вышестоящему органу – Начальнику Управления образования;
* родителям (законным представителям) пострадавшего;
* в прокуратуру по месту, где произошел несчастный слу­чай;

Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом прово­дится комиссией в составе:

* председатель - заведующий детским садом  или его заместитель
* члены - председатель комиссии по охране труда, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедлен­но расследует несчастный случай, в течение 10 дней  и состав­ляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

* акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдель­ности, которые составляются в полном соответствии с выво­дами комиссии, проводившей специальное расследование;
* планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
* протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастно­го случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
* выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
* медицинское заключение о характере и тяжести повреж­дения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
* заключение экспертной комиссии (при необходимос­ти) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
* выписки из инструкций, положений, приказов и дру­гих актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопас­ные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследо­ванию администрация учреждения  обязана:

* пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может созда­ваться экспертная комиссия;
* выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
* произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
* предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
* обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок пос­ле его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчас­тный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в Управление образования.

 3.9. Заведующий ДОУ обязан рассмотреть материалы спе­циального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизне­деятельности. О выполнении предложенных комиссией спец.рас­следования мероприятий Заведующий ДОУ письмен­но сообщает Начальнику Управления образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой управлением образования. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Управления образования включаются:представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Управления Образования Администрации г. Дербент.

**4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Заведующий детским садом в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в деся­тидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий детским садом обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно­-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Отдел образования орга­низует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствия­ми (при котором погибло 5 и более человек) должны  рассмат­риваться на коллегиях областных органов образова­ния.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследо­ванием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устране­нию причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследо­ванием и учетом несчастных случаев, произошедших при об­стоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положе­ния, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют мини­стерства и ведомства, в ведении которых находится образовательное учреждение, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют  Управление образования, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актом Н-2, обобщаются в от­четности установленной формы и с поясни­тельной запиской (кратким анализом причин несчастных слу­чаев) направляются  в Управление образования (приложение № 5.)

Приложение № 1

Утверждаю Форма Н-2

Направляется по одному

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляру:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. В учреждение (подразделение),

(полное наименование органа где произошел несчастный случай.

управления образованием, высшего 2. В архив органа управления

или среднего специального образованием (высшего или

учебного заведения) среднего специального учебного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведения).

(фамилия, имя, отчество) 3. Инспектору по охране труда и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ здоровья (начальнику отдела

(подпись) охраны труда).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Пострадавшему (его родителям

(дата) или лицам, представляющим его

интересы).

Печать

АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается

пострадавший) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,

руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел

несчастный случай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_ часов \_\_ числа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

----+---------------+----------+-----------+----------------------

¦ N ¦ Наименование ¦ Срок ¦Исполнитель¦Отметка о выполнении ¦

¦п/п¦ мероприятия ¦исполнения¦ ¦ ¦

----+---------------+----------+-----------+----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники

безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_ часов \_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

---------------------+--------------------+-----------------------

¦Диагноз по справке ¦ Освобожден от учебы¦Число дней непосещения¦

¦из лечебного учрежд.¦ (посещения учрежд.)¦учреждения (в рабочих ¦

¦ ¦ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ ¦ днях) ¦

+--------------------+--------------------+----------------------+

---------------------+--------------------+-----------------------

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**ЖУРНАЛ**

**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего | Класс, группа | Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.) | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | Дата составления и № акта формы Н-2 | Последствия несчастного случая | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Сообщение о последствиях несчастного случая**

с пострадавшим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 №\_\_ от \_\_ 20 \_\_г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): по­страдавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вышестоящий орган управления образованием)**

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших, в том числе погибших.

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).

5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 5

ОТЧЕТ

О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ДОУ ВО ВРЕМЯ

УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 20\_\_ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформлено актами Н-2)

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Образовательное учреждение | Вид деятельности | Число пострадавших  (поучивших инвалидность, погибших) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и N телефона исполнителя)

