

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад №11 «Петушок.» (далее – Учреждение), в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
  2. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.
  3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией Учреждения выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.
  4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

1. **Порядок организации и проведения производственного**

**контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в Учреждении деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.

2.4. Каждый работник (старшая медсестра, заведующий хозяйством), осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- здание и сооружения, участок Учреждения;

- помещения Учреждения;

- оборудование и инвентарь;

- технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;

- сырье и продукты питания;

- готовая продукция;

- занятия с воспитанниками;

- оздоровительные мероприятия;

- прогулки и режимные моменты;

- персонал Учреждения;

- воспитанники Учреждения;

- документация;

- вода и питьевой режим;

- мебель и белье;

- дезинфицирующие и моющие средства;

- воздушно-тепловой режим.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

**3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Занимая должность | Раздел работ по осуществлению  производственного контроля |
| 1. | Заведующая | **Отвечает** за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля,  за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
| 2. | Заведующий хозяйством | **Отвечает** **за**: -исправность освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения, -вентиляции, канализации, -сантехнического оборудования, электрооборудования  **Ведет журналы:**  аварийных ситуаций |
|  |  | **Отвечает за:**  -качество и ассортимент поступающих продуктов,  -условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,  -санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания  -ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов. |
| 4. | Старшая медицинская сестра | **Отвечает за**: - здоровье воспитанников,  - обеспечение организации оздоровительных мероприятий,  - соблюдение режима дня,  - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок;  - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,  - организацию медицинских осмотров работников.  **Контролирует:**  -правильное приготовление пищи,  -питьевой режим,  -санитарное состояние помещений и участка Учреждения,  -утренний прием детей, проводимый воспитателем,  -соблюдение норм выхода порций.  -наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.  **Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:**  -журнал бракеража скоропортящихся продуктов,  -журнал бракеража готовой продукции,  -журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,  -накопительные ведомости,  -журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом,  -журнал медицинского осмотра сотрудников,  -журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний,  -журнал наблюдения за контактными,  -журнал регистрации осмотра детей на педикулез. |
|  |  |  |

**4. Обязанности руководителя по осуществлению**

**производственного контроля**

4.1.Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, приятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Обязанности лиц, осуществляющих**

**производственный контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

5.1.Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.

5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.

5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

**6. Права**

6.1.Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

6.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3.Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

**7. Документация**

7.1. Программа производственного контроля.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю.

7.4. Отчеты, справки о деятельности.

